

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Волченко Л.Ю

25.05.2018г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.41. Профессиональная этика

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	5	5
Семестр	52	52
Лекции (час)	14	6
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80	94
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	52	52

Иркутск 2018

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01
Экономическая безопасность.

Автор Л.А. Богодельникова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой
экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2019

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика» является формирование у студентов целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-4 способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	З. Знать общепринятые нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета У. Уметь придерживаться общепринятых норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач Н. Владеть навыком выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	6
Практические (сем, лаб.) занятия	14	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80	94
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Природа и сущность этики	52	1	1	14		Коллоквиум 1
2	Прикладная и профессиональная этика	52	1	1	16		Коллоквиум 2
3	Виды профессиональной этики	52	1	2	16		Эссе
4	Особенности профессиональной этики государственных служащих	52	1	2	16		Коллоквиум 3
5	Этические проблемы государственной службы	52	1	1	16		Коллоквиум 4
6	Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и регулирования	52	1	1	16		Коллоквиум 5
ИТОГО			6	8	94		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Природа и сущность этики	52	2	2	14		Коллоквиум 1
2	Прикладная и профессиональная этика	52	2	2	14		Коллоквиум 2
3	Виды профессиональной этики	52	4	4	14		Эссе
4	Особенности профессиональной этики государственных служащих	52	2	2	14		Коллоквиум 3
5	Этические проблемы государственной службы	52	2	2	12		Коллоквиум 4
6	Конфликт интересов на государственной службе и механизмы	52	2	2	12		Коллоквиум 5

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	его предотвращения и регулирования						
	ИТОГО		14	14	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Природа и сущность этики	<ul style="list-style-type: none"> – происхождение и сущность этики; – мораль как форма общественного сознания, структура и функции морали; – отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
2	Прикладная и профессиональная этика	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды прикладной этики; – понятие и принципы профессиональной этики;
3	Виды профессиональной этики	<ul style="list-style-type: none"> – виды профессиональной этики; – кодексы профессиональной этики
4	Особенности профессиональной этики государственных служащих	<ul style="list-style-type: none"> – государственная служба как профессиональная деятельность; – специфика и особенности профессиональной деятельности государственных служащих; – административная этика как вид профессиональной этики; – роль права в формировании и развитии этики государственной службы; – соотношение права и морали; – кодексы поведения государственных служащих, органы контроля за соблюдением этических норм.
5	Этические проблемы государственной службы	<ul style="list-style-type: none"> – нормальное состояние и отклонение государственной службы; – бюрократия и бюрократизм как феномен государственного управления; преодоление бюрократизма в системе государственной службы; – понятие и природа коррупции, моральный аспект проблемы коррупции, методы противокоррупционной защиты государственной службы; – карьера и карьеризм, среда формирования служебного карьеризма, преодоление карьеризма; – специфика и содержание моральных конфликтов в государственной службе; – социальная ответственность государственной службы и государственных служащих.
6	Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и регулирования	<ul style="list-style-type: none"> – конфликт интересов как основной объект этического регулирования; понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов; – конфликт интересов и коррупция; – регулирование конфликта интересов: процедура декларирования интересов, степень публичности деклараций; – меры по устранению конфликта интересов.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Формирование нравственного поведения. Мировоззрение, нравственные ценности, поведение. Понятие и категории этики. Межличностные отношения и их влияние на поведение.
2	Прикладная и профессиональная этика. Философия как наука. Прикладная этика. Виды профессиональной этики. Анализ этических кодексов различных профессий.
3	Особенности профессиональной этики государственных служащих. Понятие «административная этика». Этика структуры и этика нейтралитета. Этические принципы и нормы поведения государственных и муниципальных служащих. Анализ кодекса этики государственного служащего.
5	Этические проблемы государственной службы. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих. Поведенческие отклонения. Злоупотребление служебным положением. Моральный аспект проблемы коррупции.
6	Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и регулирования. Конфликт финансовых интересов. Беспристрастность при выполнении служебных обязанностей. Деятельность за пределами места работы. Меры по устранению конфликта интересов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Природа и сущность этики	ОК-4	З.Знать общепринятые нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета У.Уметь придерживаться общепринятых норм морали, профессиональной	Коллоквиум 1	15-13 баллов ставится за полное раскрытие темы и аргументированную позицию по представленному вопросу, демонстрируется высокий уровень

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			этики и служебного этикетах при выполнении профессиональных задач Н. Владеть навыком выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета		<p>владения понятийным аппаратом, и методологией философского исследования. 12-7 баллов - ответ соответствует содержанию задания, демонстрируется хороший уровень владения понятийным аппаратом философии; 6 -1 балл – в ответе отсутствует смысловое единство, аргументация недостаточно обоснована, присутствуют логические ошибки владение понятийным аппаратом удовлетворительное. 0 – отсутствие ответа. (15)</p>
2	2. Прикладная и профессиональная этика	ОК-4	<p>З. Знать общепринятые нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета У. Уметь придерживаться общепринятых норм морали, профессиональной этики и служебного этикетах при выполнении профессиональных задач Н. Владеть навыком выполнения профессиональных</p>	Коллоквиум 2	<p>15-13 баллов ставится за полное раскрытие темы и аргументированную позицию по представленному вопросу, демонстрируется высокий уровень владения понятийным аппаратом, и методологией философского исследования. 12-7 баллов - ответ</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета		соответствует содержанию задания, демонстрируется хороший уровень владения понятийным аппаратом философии; 6 -1 балл – в ответе отсутствует смысловое единство, аргументация недостаточно обоснована, присутствуют логические ошибки владение понятийным аппаратом удовлетворительное. 0 – отсутствие ответа. (15)
3	3. Виды профессиональной этики	ОК-4	З.Знать общепринятые нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета У. Уметь придерживаться общепринятых норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач Н. Владеть навыком выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Эссе	25-20 баллов ставится, если эссе соответствует теме, тема раскрыта глубоко, аргументы логически структурированы, проведен строгий критический анализ ключевых понятий, имеет разумный объем, написано грамматически правильно. 19-14 баллов: имеются логические ошибки и смысловые пробелы. 13-7 баллов:

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					сохраняется смысловое единство, но присутствует большое количество логических ошибок, материал изложен неконкретно. 6-3 смысловое единство нарушено незначительно, но присутствует большое количество логических ошибок, материал изложен неконкретно. 0-2 балл: имеется большое количество ошибок, изложение материала не соответствует теме. (25)
4	4. Особенности профессиональной этики государственных служащих	ОК-4	З.Знать общепринятые нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета У.Уметь придерживаться общепринятых норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач Н.Владеть навыком выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной	Коллоквиум 3	15-13 баллов ставится за полное раскрытие темы и аргументированную позицию по представленному вопросу, демонстрируется высокий уровень владения понятийным аппаратом, и методологией философского исследования. 12-7 баллов - ответ соответствует содержанию задания,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			этики и служебного этикета		демонстрируется хороший уровень владения понятийным аппаратом философии; 6 -1 балл – в ответе отсутствует смысловое единство, аргументация недостаточно обоснована, присутствуют логические ошибки владение понятийным аппаратом удовлетворительное. 0 – отсутствие ответа. (15)
5	5. Этические проблемы государственной службы	ОК-4	З.Знать общепринятые нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета У.Уметь придерживаться общепринятых норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач Н.Владеть навыком выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Коллоквиум 4	15-13 баллов ставится за полное раскрытие темы и аргументированную позицию по представленному вопросу, демонстрируется высокий уровень владения понятийным аппаратом, и методологией философского исследования. 12-7 баллов - ответ соответствует содержанию задания, демонстрируется хороший уровень владения понятийным аппаратом философии; 6 -1 балл – в ответе

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					отсутствует смысловое единство, аргументация недостаточно обоснована, присутствуют логические ошибки владение понятийным аппаратом удовлетворительное. 0 – отсутствие ответа. (15)
6	6. Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и регулирования	ОК-4	З.Знать общепринятые нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета У.Уметь придерживаться общепринятых норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач Н.Владеть навыком выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Коллоквиум 5	15-13 баллов ставится за полное раскрытие темы и аргументированную позицию по представленному вопросу, демонстрируется высокий уровень владения понятийным аппаратом, и методологией философского исследования. 12-7 баллов - ответ соответствует содержанию задания, демонстрируется хороший уровень владения понятийным аппаратом философии; 6 -1 балл – в ответе отсутствует смысловое единство, аргументация недостаточно обоснована, присутствуют логические

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					ошибки владение понятийным аппаратом удовлетворительное. 0 – отсутствие ответа. (15)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 52.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

Компетенция: ОК-4 способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Знание: Знать общепринятые нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета

1. «Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека.
2. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы. Этика структуры и этика нейтралитета.
3. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы. Нравственно-негативная роль бюрократизма.
4. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное.
5. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.
6. Моральная ответственность государственных и муниципальных служащих.
7. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности.
8. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня государственных и муниципальных служащих.
9. Общая характеристика моральных принципов.
10. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
11. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
12. Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали.
13. Понятие и виды профессиональной этики.

14. Понятие и природа коррупции. Коррупция как этическая проблема в государственной и муниципальной службе.
15. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов и механизмы его урегулирования.
16. Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.
17. Природа и предназначение прикладной этики.
18. Совесть, достоинство и честь как этические категории.
19. Содержание и классификация моральных норм.
20. Соотношение прикладной и профессиональной этик.
21. Справедливость как категория этики, ее реализация в политической и управленческой деятельности.
22. Структура и функции морали. Особенности морального и правового регулирования в обществе.
23. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
24. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
25. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти: цели, задачи, функции, полномочия.
26. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
27. Этический кодекс как один из механизмов этического регулирования публичного управления. Разработка этических кодексов.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30-26 баллов ставится за исчерпывающий ответ, в котором продемонстрирована полнота и глубина понимания теоретического материала курса, сознательность и логика изложения материала, продемонстрирована способность пользоваться специальной терминологией; 25-20 баллов ставится за ответ, в котором продемонстрировано понимание излагаемого материала, но присутствуют несущественные логические ошибки, тема вопроса раскрыта неполностью; 19-10 баллов ставится за ответ, в котором продемонстрирована недостаточная глубина и сознательность в изложении материала, специальная терминология курса в ответе используется с логическим и смысловым нарушением; 9-1 баллов ставится за письменный ответ, в котором присутствуют существенные ошибки, нарушена логика изложения материала, в изложении материала не используется специальная терминология; 0 баллов – отсутствие ответа.

Компетенция: ОК-4 способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Умение: Уметь придерживаться общепринятых норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач

Задача № 1. Проанализировать тему, согласно общепринятым нормам морали

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 40-30 баллов ставится за аргументированную, мировоззренчески отрефлексированную позицию в отношении проблемы, если студент может предложить выход сообразно нормам делового общения и закономерностям корпоративной морали. Студент должен продемонстрировать умение рассуждать, уверенность в аргументации и системное знание материала предмета, рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание. 29-20 баллов ставится за устный ответ, в котором продемонстрирована в целом корректная, но недостаточно глубоко аргументированная и проанализированная позиция. 19-9 баллов ставится за ответ, в котором студент демонстрирует недостаточную глубину, обоснованность и логическую связность, в ответе присутствуют содержательные ошибки и недостатки устного изложения. 8-1 баллов ставится за устный ответ, в котором присутствуют существенные ошибки, нарушение логической последовательности и правил построения устного выступления. 0 баллов – отсутствие ответа.

Компетенция: ОК-4 способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Навык: Владеть навыком выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Задание № 1. Проблематизировать профессиональную задачу по теме и предложить варианты ее решения в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.05.01 Экономическая
безопасность
Профиль - Экономико-правовое
обеспечение экономической
безопасности
Кафедра мировой экономики и
экономической безопасности
Дисциплина - Профессиональная этика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Проанализировать тему, согласно общепринятым нормам морали (30 баллов).
3. Проблематизировать профессиональную задачу по теме и предложить варианты ее решения в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. (40 баллов).

Составитель _____ Л.А. Богодельникова

Заведующий кафедрой _____ О.А. Чепинога

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Барщевский М. Ю. Адвокатская этика. 2-е изд., испр./ Михаил Барщевский.- М.: Профобразование, 2000.-312 с.
2. Адорно Т. В., Хорькова М. Л. Проблемы философии морали. Probleme der Moralphilosophie. Probleme der Moralphilosophie/ Т. В. Адорно.- М.: Республика, 2000.-239 с.

3. Гусейнов А. А., Апресян Р. Г. Этика. учеб. для вузов. рек. М-вом образования РФ/ А. А. Гусейнов, Р. Г. Апресян.- М.: Гардарики, 2007.-471 с.
4. Этика. рек. М-вом образования РФ. учеб. для бакалавров/ под ред. А. А. Гусейнова.- М.: Юрайт, 2013.-569 с.
5. [Гуревич П.С. Этика \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 416 с. — 978-5-238-01023-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html](http://www.iprbookshop.ru/71049.html)
6. [Профессиональная этика и служебный этикет \[Электронный ресурс\]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ В.Я. Кикоть \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 559 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52547.html](http://www.iprbookshop.ru/52547.html)
7. [Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с. — 978-5-238-02582-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34502.html](http://www.iprbookshop.ru/34502.html)

б) дополнительная литература:

1. Гусейнов А. А. Великие моралисты.- М.: Республика, 1995.-351 с.
2. Ницше Ф. Фридрих, Битнер В. В., Вейншток В. А. Генеалогия морали. памфлет/ Фридрих Ницше.- СПб.: Книгоизд-во "Вестника Знания" В. В. Битнера, 1908.-96 с.
3. Кузин Ф. А. Делайте бизнес красиво: Этические и социально-психологические основы бизнеса. практ. пособие/ Ф. А. Кузин.- М.: ИНФРА-М, 1995.-288 с.
4. Шеламова Г. М. Деловая культура взаимодействия. учеб. пособие для начального профессионального образования. допущеноэкспертным советом по профессиональному образованию/ Г. М. Шеламова.- М.: Академия, 2008.-63 с.
5. Согомонов Ю. В. Добро и зло.- М.: Политиздат, 1965.-95 с.
6. Гусейнов А. А., Иррлитц Г. . А. Краткая история этики.- М.: Мысль, 1987.-589 с.
7. Оболонский А. В. Мораль и право в политике и управлении/ А. В. Оболонский.- М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2006.-263 с.
8. Бакштановский В. И. Моральный выбор личности: альтернативы и решения.- М.: Политиздат, 1983.-223 с.
9. Гусейнов А. А., Кон И. С. Словарь по этике. 6-е изд.- М.: Издательство политической литературы, 1989.-447 с.
10. [Нурлыбаева, Г. К. Обучение профессиональной этике в полицейских вузах Европы \[Электронный ресурс\] : монография / Г. К. Нурлыбаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 191 с. — 978-5-238-02233-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8802.html](http://www.iprbookshop.ru/8802.html)
11. [Сабилов В.Ш. Этика и нравственная жизнь человека \[Электронный ресурс\] : монография / В.Ш. Сабилов, О.С. Соина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 442 с. — 978-5-4486-0352-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74972.html](http://www.iprbookshop.ru/74972.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Базы данных ИНИОН РАН, адрес доступа: <http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>. доступ неограниченный

- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Института философии РАН, адрес доступа: <http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Adobe Acrobat Reader_11,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий